

**Положение**  
**о комиссии по соблюдению требований этики, служебного поведения и**  
**урегулированию конфликта интересов Муниципального бюджетного**  
**учреждения «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа**  
**Республики Башкортостан**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов работников Муниципального бюджетного учреждения «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Комиссия по соблюдению требований этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов Муниципального бюджетного учреждения «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Комиссия), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также актами федеральных органов, исполнительной власти, иных государственных органов.

3. Комиссия образована в целях:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников учреждения, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- обеспечения единых норм поведения работников учреждения.
- урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников муниципального бюджетного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – учреждение) и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.

4. Основной задачей комиссий является содействие:

в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников.

6. Состав комиссии утверждается приказом начальника учреждения.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

представление материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работником недостоверных или неполных сведений, предусмотренных названным Положением;

о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

11. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований соблюдения этики, служебного поведения и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в учреждение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

15. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.